

DJEČJI VRTIĆ „Leptirići“

TALINE 5

23205 BIBINJE

KLASA: 112-01/26-01/01

URBROJ: 2198/02-30-01-26-1

Bibinje, 23. 03. 2026. godine

### OBAVIJEST I UPUTE ZA PRIJAVU

na javni natječaj za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA u Dječjem vrtiću „Leptirići“ Bibinje za:

- dvanaest (12) izvršitelj/ica - na određeno puno radno vrijeme do 31.08.2026. godine,
- jedan (1) izvršitelj/ica - na određeno nepuno radno vrijeme (do povratka radnice s rodiljnog dopusta).

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Leptirići“ Bibinje i na mrežnim stanicama Općine Bibinje **23.03.2026.. godine.**

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Dječji vrtić „Leptirići“, Taline 5, 23205 Bibinje s naznakom: „za natječaj“ a zbog mogućih kašnjenja u poštanskoj dostavi, dokumentaciju je potrebno osobno dostaviti na istu adresu, ili dostaviti elektroničkim putem na e-mail adresu: [dvleptirici@gmail.com](mailto:dvleptirici@gmail.com).

**Prijave se dostavljaju zaključno s danom – 30.03.2026.**

**1. Opis poslova radnog mjesta** – odgojitelj/ica - obavlja neposredan rad s djecom u okviru konkretnih djelatnosti prema raščlambi iz programskog uvjerenja na svim razinama: individualno, grupno te na razini cijele skupine, - organizira izvan vrtićke djelatnosti: dnevne šetnje, poludnevni izleti, kazališne i kino predstave, izložbe dječjeg stvaralaštva, i sl., - u suradnji s članovima stručne razvojne službe sudjeluje u identifikaciji i radu s djecom s posebnim potrebama, - redovno vodi pedagošku dokumentaciju: evidencija o pohađanju vrtića (imenik), izrada makro plana (tromjesečni), mikroplana (tjedni), te dnevnog plana rada; dokumentaciju o dječjem stvaralaštvu i događajima u skupini, plan suradnje s roditeljima, - valorizacija odgojno – obrazovnog rada: dnevna zapažanja, tromjesečna procjena razvojnog statusa djece i kvalitete ostvarenog, te godišnja izvješća na razini odgojne skupine, - priprema i primjenjuje didaktička sredstava za

realizaciju programskih zadaća na razini skupine i područnog objekta, - obvezno sudjeluje u radu stručnih sastanaka: odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, timski sastanci na razini područnog objekta, - vrši individualno stručno usavršavanje: kontinuirano praćenje stručne literature i primjena inovacija u odgojno – obrazovnom radu, usavršavanje prema Katalogu MZOM i AZOO, - surađuje s članovima stručno razvojne službe u cilju realizacije zadaća i zadovoljavanja potreba djece, - redovno surađuje s roditeljima kroz sljedeće oblike: individualni kontakti, roditeljski sastanci, zajedničke prigodne aktivnosti, centri za roditelje, radionice za roditelje, izleti i ostalo, - materijalno oblikuje prostor dnevnog boravka i ostalog prostora područnog objekta u cilju osiguravanja uvjeta za zadovoljavanje potreba djece s potrebama roditelja i društvene sredine u kojoj djeluju, - surađuje s odgojiteljem druge smjene s ciljem što bolje realizacije odgojno – obrazovnog rada, - vrši trijažu bolesne djece te ih po potrebi vraća roditeljima, upućuje na pregled ili izolira od druge djece, sve u suradnji s zdravstvenim voditeljem, - priprema djecu za spavanje i boravi s njima dok spavaju, - surađuje sa zdravstvenim voditeljem u pogledu zdravstvenih promjena kod djece i po potrebi izvještava ga o istom, - u suradnji s pedagogom i logopedom, radi na identifikaciji djece s teškoćama u razvoju, - hrani djecu, - brine o osobnoj higijeni, njezi i fiziološkim potrebama djece i po potrebi ih presvlači, - obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

**2. Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata** Provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem razgovora. Usmenom testiranju mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj. Kandidati iz prethodnog stavka koji ne pristupe provjeri znanja, smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. Kandidati će biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja istog. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na razgovoru ostvario najmanje 50% bodova. Nakon provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje konačnu rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

3. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru - - -

Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine" br. 63/08, 90/10 i 57/22)

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23)

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje ("Narodne novine" br. 05/15 i 57/22)