

Na temelju članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Leptirići» Bibinje, a u svezi sa Zakonom o Predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Leptirići» na svojoj 15. sjednici 29.09.2025. na prijedlog ravnateljice donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA «LEPTIRIĆI» BIBINJE
za pedagošku godinu 2025. / 2026.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ "LEPTIRIĆI"

ADRESA: TALINE 5

BROJ TELEFONA: 023/261-061

e-mail: leptirici20@gmail.com

dvleptirici@gmail.com

KLASA: 601-07/25-01/02

UR. BROJ: 2198/02-30-02-25-01

Bibinje, rujan 2025.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1. USTROJSTVO RADA

Dječjem vrtiću «Leptirići» vlasnik je i osnivač Općina Bibinje. Dječji vrtić «Leptirići» je do 1998. g. djelovao u sastavu Osnovne škole „Stjepana Radića“ u Bibinjama. Zbog potrebe za usklađivanjem sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, dječji vrtić je 1998. g. registriran kao samostalna ustanova.

Radna godina 2025./2026. započinje 01. rujna 2025.g., a završava 31. kolovoza 2026.g.

Odgojni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27,5 sati, a preostalih 12,5 sati ostvaruju kroz vođenje pedagoške dokumentacije, pripremu raznovrsnih poticaja za rad s djecom prema novom humanističkom pristupu, suradnju s roditeljima i stručno usavršavanje.

U pedagošku godinu 2025./2026. u Dječji vrtić «Leptirići» upisano je 46 djece. Od toga je 34 djece starijeg predškolskog uzrasta, a ostalo su djeca srednjeg i mlađeg predškolskog uzrasta. Djeca su podijeljena u dvije cjelodnevne mješovite odgojne skupine. Odgojiteljice M. Š. i S.B. vode jednu mješovitu skupinu, odgojiteljice R.B. i B.Š. drugu. Zbog nekoliko djece s teškoćama kao treći odgojitelji zaposleni su A.P. i M.B. Također, Vrtić zapošljava servirku-spremačicu N.K., pedagoga M.S. i domara M.Š. Organizirati će se i dalje radionice talijanskog jezika te će se provoditi logopedska terapija. Radionice talijanskog jezika provoditi će stručni suradnik pedagog M. S. ujedno i profesor talijanskog jezika, dok će logopedsku terapiju provoditi logopedinja A.I. Od 01.07. Vrtić na ugovor o djelu zapošljava i novu zdravstvenu voditeljicu A.K.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić «Leptirići» djeluje u samostojećem objektu, namjenski izgrađenom, koji se nalazi u neposrednoj blizini mjesne ambulate, ljekarne i uredskog prostora Općine Bibinje. Zgrada dječjeg vrtića sastoji se od dvije velike dnevne sobe, predsoblja, hodnika, sanitarnih prostorija za djecu i za osoblje, ureda, knjižnice, kuhinje, smočnice i kotlovnice.

Tijekom cijele godine planiramo kupnju novih igračaka i obnovu didaktike prema potrebi rada. Veliku pažnju i nadalje planiramo posvetiti raznovrsnosti poticaja koje ćemo djeci svakodnevno pripremati. Planiramo nastavak organizacije prikupljanja otpadnih i prirodnih materijala uključujući u projekte roditelje, djecu i ostale suradnike.

Poslovanje Dječjeg vrtića «Leptirići» financira se iz proračuna Općine Bibinje, dok se program predškole integriran u redovan rad financira dodatno iz državnog proračuna s 3,60 eura mjesečno po djetetu. Roditelji, Odlukom Upravnog vijeća, sudjeluju plaćanjem participacije za boravak djeteta u dječjem vrtiću u iznosu od 55,00 eura mjesečno.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja potrebno je:

- Upoznavanje sa djetetovim zdravstvenim i socijalnim statusom (dokumentacijom, intervju sa roditeljima)
 - Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta (prehrana, odmor, boravak na zraku), posebno kod djece sa posebnim potrebama.
 - Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (organizacija prostora, mikroklimatski uvjeti, higijena prostora)
 - Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem (raznovrsne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru)
 - Bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
 - Učenje na brigu o sebi (usvajanje kulturno-higijenskih i radnih navika) te navika zdravog življenja u cjelini
 - Razvijanje empatije (brige za druge) te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
 - Poticanje djece za brigu o okolini (eko-kultura)
 - Razvijanje i poticanje pozitivnih i prihvaćenih stavova prema djeci sa posebnim potrebama
-
- Održati i unaprijediti sanitarno-higijenske uvjete - novi i praktični držači papira i sapuna u dječjim toaletima
 - Djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvođenja HACCP-a (Ciklon d.o.o.)
 - Primjena normativa po obrocima
 - Zdrava prehrana
 - Poštovanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka

- Razvoj kulturne prehrane i zbrinjavanje otpadaka
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja zdravih potreba te prihvatanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini.

Razvojne zadaće u odnosu na dijete:

1. **Tjelesni i psihomotorni razvoj:** razvoj pokretljivosti i tjelesnog držanja, ovladavanje prostorom, razvoj hvatanja i baratanja predmetima, razvoj posebnih motoričkih vještina, pomoć djeci s poteškoćama u tjelesnom razvoju
2. **Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:** socijalni razvoj, poticanje samostalnosti, poticanje razvoja realne slike o sebi i svojim mogućnostima, poticanje razvoja samopouzdanja i povjerenja u socijalnu okolinu, razvijanje motivacije za druženje s drugom djecom, razvijanje sposobnosti kontrole vlastitog ponašanja, poticanje primjerenog emocionalnog izražavanja, uvažavanje potreba i interesa druge djece, poticanje moralnog razvoja, formiranje osnova sustava vrijednosti i poticanje usvajanja socijalnih normi
3. **Spoznajni razvoj:** razvoj osjeta i percepcije, razvoj mišljenja, uočavanja i rješavanja problema, razvoj pamćenja, pažnje i koncentracije
4. **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:** poticanje razvoja artikulacije, rječnika i jezika, razvoj komunikacijskog sustava, razvoj stvaralaštva u različitim područjima izražavanja, razvoj posebno nadarene djece kroz glazbena, likovna i scenska djela

Uključivanje djece u sadržaje i zbivanja nacionalnih, vjerskih i tradicijskih blagdana:

- 10. rujna – Olimpijski dan
- prvi tjedan u mjesecu listopadu – Dječji tjedan
- 08. listopada- Dan neovisnosti

- treći tjedan u mjesecu listopadu – Dani kruha
- 1. studenoga- Svi sveti,
- 13. studenoga- Jesenska svečanost – sinteza znanja o jeseni,
- 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 24. studenoga Sveti Krševan – Dan grada Zadra
- 06. prosinca – Sveti Nikola,
- 13. prosinca – Sveta Lucija
- 24. prosinca – Badnjak – posjet djeda Božićnjaka, priredba i darivanje,
- 25. prosinca Božić,
- 31. prosinca Stara godina – Silvestrovo
- 01. siječnja Nova godina,
- 06. siječnja Tri kralja,
- veljača – niz radosnih događaja povodom maskara
- ožujak – Pozdrav proljeću
- travanj – Uskršnji blagdani
- 22. travnja – Dan planeta zemlje
- 01. i 02. svibnja – Sveti Josip – blagdan rada, Dan Općine Bibinje,
- druga nedjelja u svibnju – Majčin dan,
- 21. lipnja – Prvi dan ljeta – završna svečanost,
- tijekom cijele godine proslava rođendana i imendana
- 21. lipnja – Dan Vrtića

Eko sadržaji i aktivnosti: informiranje, razgovor, promatranje i istraživanje,

- razvijati pozitivan stav djece prema prirodi i okolišu, poticati djecu na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša, upoznati djecu sa sadržajima i vrijednostima koje nam priroda daje
- aktivno će se poticati zdravstvena zaštita unutar dječjeg vrtića
- razvijati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu
- priroda kroz godišnja doba, sađenje i promatranje stabala
- rast i razvoj biljaka u dječjem vrtiću, aktivnosti s vodom, aktivnosti s prirodnim materijalima,

Kulturno-umjetnička baština Bibinja: poticanje interesa za kulturnu ostavštinu svoga kraja, njegovanje dijalekta:

Zadace, sadržaji i aktivnosti:

- poticati interes za kulturnu ostavštinu svoga kraja
- razvijati kod djece osjećaj ponosa i pripadnosti
- njegovati dijalekt i specifičan govorni naglasak
- usvojiti riječi, melodiju, pravila, ritam i korak Bibinjskog kola,
- šetnje kroz mjesto, razgledavanje
- upoznavanje i usvajanje poezije pisane Bibinjskim dijalektom
- prikupljanje i sređivanje podataka s ciljem što opširnijeg i detaljnijeg informiranja djece i roditelja o kulturno-umjetničkoj baštini njihova kraja

Sigurnosno zaštitni i preventivni program

- pravila ponašanja u dječjem vrtiću dogovarati s djecom i roditeljima s ciljem osiguranja što veće sigurnosti boravka djece u dječjem vrtiću
- svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti
- razvijati kod djece potrebne životne vještine, među kojima je i samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način kako bi se razvilo potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivna slika o sebi
- odgajati, educirati i osposobljavati djecu za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na prirodno doživljavanje radosti i ljepote odrastanja
- osigurati da dječji vrtić i odgojna skupina postanu mjesto sigurnosti odrastanja djece, razvijati sposobnost obuzdavanja impulzivnih, opasnih ponašanja

Pedagoška dokumentacija:

Pripremanje, ostvarivanje i valoriziranje ovog programa evidentirat će se na način i u obrascima koji su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01).

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Individualno stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ostvarivati će se u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika i aktualnom problematikom odgojne skupine. Individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućiti će se svim odgojnim djelatnicima upoznavanje sa zapaženim dostignućima i inovacijama s područja pedagogije te pomoć u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom.

Stručno usavršavanje odgojitelja provoditi će se:

- skupno (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice)
- individualno (praćenjem stručne literature, putem informativnih razgovora s odgojiteljima iz drugih vrtića i stručnim suradnicima, on line edukacije)
- ukoliko bude mogućnosti prisustvovanje seminarima i radionicama organiziranih na nivou Zadarske županije te na seminarima organiziranim od strane Centra Proventus, Učilišta Eduka Savjet, Udruge Osnaži-Usavrši- Integriraj za razvoj, on line edukacijama EduLista, obrta za poduku i savjetovanje.
- planira se dopuna knjižnice raznom stručnom literaturom

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provoditi će se putem roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, individualnih razgovora i ostalim oblicima suradnje prema potrebi.

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- poticati roditelje da se aktivno uključe u sva zbivanja u dječjem vrtiću
- upoznati roditelje sa suvremenim pedagoškim postupcima u odgoju djece
- pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece
- razvijanje povjerenja odgojitelj – roditelj glede zajedničke odgovornosti za razvoj djeteta
- educirati roditelje kao suradnike u provedbi sigurnosno zaštitnih mjera u dječjem vrtiću
- letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, pripremi za školu...)

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić «Leptirići» je otvoren za suradnju sa svim vanjskim čimbenicima koji za to pokazuju interes i potrebu.

Planira se suradnja:

- s osnovnom školom Stjepana Radića Bibinje
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije
- suradnja s Župnim uredom Sv. Roka u Bibinjama,
- suradnja s drugim vrtićima u Zadarskoj županiji, osobito s Dječjim vrtićem «Latica»
- suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire
- suradnja s ambulantom i zubnom ambulantom u Bibinjama
- suradnja s Općinom Bibinje
- sa svim ostalim čimbenicima s kojima dječji vrtić posluje

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

1. interakcija s djecom
2. interakcija s odgojiteljima
3. interakcija s roditeljima
4. interakcija s ostalim društvenim čimbenicima
5. interakcija s ravnateljem
6. stručno usavršavanje

1) INTERAKCIJA S DJECOM

- Sudjelovanje pri upisu nove djece te formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Pratiti proces adaptacije djece na prostor, odgajatelje i ostalu djecu u skupini, osigurati uvjete za zadovoljavanje dječjih prava i potreba te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta
- Pratiti i procjenjivati aktualne potrebe djece s ciljem pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja, uvid u aktivnosti djeteta s posebnim potrebama, prepoznavanje djece s određenim poteškoćama ili potrebama
- Prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljsko-pedagoške dokumentacije u svezi praćenja razvoja djece i primjene nove pedagoške dokumentacije o planiranju i valorizaciji odgojno-obrazovnog procesa
- Ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada, pratiti napredovanje djece, za predškolce izvršiti procjenu zrelosti za školu, pratiti dječje interese te sugerirati dodatne poticaje odgojiteljima s ciljem kvalitetnijeg rada i aktivnijeg učenja djece po humanističkom pristupu
- Provedba radionica talijanskog jezika s djecom

2) INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA

- Pomoć odgojiteljima na prepoznavanju i procjeni dječjih potreba te njihovo uvažavanje u makro i mikroorganizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Pomoć odgojiteljima pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju potreba djece putem razvojnih mapa

- Suradnja i pomoć odgojiteljima kod integracije djece s posebnim potrebama, pomoć odgojiteljima u oblikovanju i uređenju prostora na način da omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- Osvješčivati važnost djelovanja odgojitelja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima. Potpora i pomoć odgojiteljima u većoj interakciji s roditeljima i u obogaćivanju interakcije s novim načinima i sadržajima komuniciranja. Tjedni radni dogovori i stručni aktivni
- Pomoć odgojiteljima u sagledavanju vlastite odgojne prakse i poticanje na promjene iste prema odrednicama humanističkog pristupa- kroz promjenu organizacije rada- otvoreni sistem. Suvremena uloga odgojitelja u radu s djecom: odgojitelj- promatrač, motivator, procjenjivač, suigrač, pomagač...
- Potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji, redefiniciji i samoevaluaciji odgojno-obrazovnog djelovanja. Samoevaluacija odgojitelja kroz kritičko promišljanje o svojoj praksi i artikuliranje svoje refleksije u raspravi sa drugima- model refleksivnog promatrača
- Pomoć odgojiteljima vezano za izbor sadržaja i stručne literature za stručno usavršavanje te pomoć i suradnja u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija)
- Poticanje odgojitelja na nastavak projektne metode rada s djecom, praćenje i dokumentiranje projekata

3) INTERAKCIJA S RODITELJIMA

- Sudjelovati u istraživanju specifičnih roditeljskih potreba te ih prihvatiti pri ustroju odgojno-obrazovnog procesa- individualni razgovori s roditeljima
- Pomoć roditeljima vezano za odgoj i obrazovanje njihove djece te pomoć u rješavanju odgojno-obrazovnih problema, izrada letaka vezano za adaptaciju novoupisane djece na vrtić
- Neposredno upoznati roditelje sa specifičnim obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom- informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića, skupine, promjenama izvršenih na razini skupina vrtića- organizacija dnevnog odmora, samoposluživanje, razne manifestacije

- Omogućavanje i poticanje roditelja da utječu na program skupine glede tradicije i obiteljskih običaja u dogovoru s drugim roditeljima te uključivanje roditelja u opremanje prostora donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala te kroz realizaciju raznih programa: svečanosti, slavlja, izleti, manifestacije (Dani kruha, Božić, Uskrs, Karneval, izleti, završne priredbe, sportska natjecanja...).
- Razgovori i upućivanja roditelja djece s teškoćama prema potrebnim nadležnim institucijama
- Poticanje roditelja na svakodnevnu razmjenu informacija i komunikaciju s odgojiteljima i stručnim suradnicima

4) INTERAKCIJA S DRUŠTVOM

- Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne i stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i osobnog stručnog doprinosa u sklopu određenih projekata, inovacija, akcija...
- Suradnja s važnim društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada u predškolstvu te aktualne potrebe i problemi predškolskih ustanova glede ostvarivanja kvalitetnih programa rada
- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama:
Dječji vrtić „Maruskica“ Škabrnja, Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Suradnja s pedagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Centrom za pružanje usluga u zajednici Mocire
- Suradnja s Gradskom knjižnicom, Narodnim muzejom Zadar
- Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar, Kazalištem „Bumerang“ Split

5) INTERAKCIJA S RAVNATELJEM

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća, Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića
- Praćenje realizacije aktivnosti odgojitelja i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića

- Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka
- Nabava didaktike i stručne literature
- Promidžbene aktivnosti vrtića
- Osiguravanje uvjeta (stručnih, organizacijskih i materijalnih), dogovori o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini vrtića i odgojne skupine
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Individualno stručno usavršavanje

Izrada osobnog individualnog plana i programa stručnog usavršavanja koji uključuje stručnu literaturu te on line edukacije organizirane od strane EduLista te ostalih obrta za poduku i savjetovanje.

2. Kolektivno stručno usavršavanje

Kolektivno stručno usavršavanje odvijat će se prema planu i programu kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive i radionice.

3. Usavršavanje izvan ustanove

U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema njihovom katalogu za ovu pedagošku godinu te kroz seminare i radionice organizirane od strane Učilišta Eduka Savjet.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

U okviru godišnjeg plana rada Vrtića zadaci ravnatelja sastojati će se i od slijedećih poslova:

• ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog radnog vremena i djelatnika po odgojnim skupinama).

- KADROVSKI POSLOVI

Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.

Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana.

Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima.

Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića.

- POSLOVI SURADNJE

Sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite programe.

Organizacija poslova vezanih za novoupisanu djecu te formiranje odgojnih skupina.

Sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa ustanove.

Sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove.

Izrada rasporeda rada u ljetnim mjesecima.

Ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, suradnja sa MZOM i AZOO.

- POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE

Praćenje organizacije rada na nivou vrtića, praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama.

Praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama. Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada. Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića. Praćenje realizacije godišnjih zaduženja. Zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi.

MATERIJALNI UVJETI:

- ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku.

Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse.

Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje ustanove.

- FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI- POSLOVI SURADNJE

Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2026. godinu.

Kontrola narudžbenica, dostavnica i e-računa.

Ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

- ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta.

Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima.

Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja odgojitelja i stručnih suradnika.

Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice.

- DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja. Suradnja i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije).

Sudjelovanje u izradi jelovnika. Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece. Praćenje provođenja HACCP mjera, uputa HZJZ.

Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri)

- SURADNJA S RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja na roditeljskim sastancima. Ostvarivanje suradnje s roditeljima. Organiziranje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka. Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe.

Suradnja sa Općinom Bibinje. Suradnja sa školom.

Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini.

- SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za obrazovanje, Epidemiološkom službom, Zavodom za javno zdravstvo, Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja Zadar.

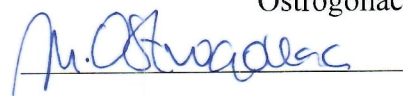
- STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja u vrtiću/izvan vrtića, praćenje stručne literature, izraditi program stručnog usavršavanja, organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću.

OSOBNOSTI- sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji AZOO, sudjelovanje na konferencijama, tribinama i okruglim stolovima

Ravnateljica: Marija

Ostrogonac



Dostaviti:

- Općina Bibinje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
- Agenciji za odgoj i obrazovanje- podružnica Split
- pismohrana

Predsjednica Upravnog vijeća: Marija Šindija

