

Na temelju članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Leptirići» Bibinje, a u svezi sa Zakonom o Predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Leptirići» na svojoj 82. sjednici 27.09.2023. na prijedlog ravnateljice donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA «LEPTIRIĆI» BIBINJE za pedagošku godinu 2023. / 2024.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ "LEPTIRIĆI"

ADRESA: TALINE 5

BROJ TELEFONA: 023/261-061

e-mail: leptirici20@gmail.com

dvleptirici@gmail.com

KLASA: 601-07/23-01/02

UR. BROJ: 2198/02-30-02-23-01

Bibinje, rujan 2023.

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**
- 4. ODGOJNO-OBRZOVNI RAD**
- 5. NAOBRZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA**
- 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**
- 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

1. USTROJSTVO RADA

Dječjem vrtiću «Leptirići» vlasnik je i osnivač Općina Bibinje. Dječji vrtić «Leptirići» je do 1998. g. djelovao u sastavu Osnovne škole „Stjepana Radića“ u Bibinjama. Zbog potrebe za usklađivanjem sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, dječji vrtić je 1998. g. registriran kao samostalna ustanova.

Radna godina 2023./2024. započinje 01. rujna 2023.g., a završava 31. kolovoza 2024.g. Od 24.02. 2022. godine u vrtiću se provodi projekt "Druga smjena-ispunjenje djetinjstvo 2" u vrijednosti od 2.595.600,00 kn, koji je omogućio produljeni rad Vrtića. Temeljem provedbe projekta „Druga smjena- ispunjenje djetinjstvo 2“, a sukladno Uputama za prijavitelje Natječaja „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptirići“ donosi Odluku o uvođenju produljenog rada na način da se definira redovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenu od 06:00-16:00 sati te produljeno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenu od 16:00-20:00 sati.

Odgojni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27,5 sati, a preostalih 12,5 sati ostvaruju kroz vođenje pedagoške dokumentacije, pripremu raznovrsnih poticaja za rad s djecom prema novom humanističkom pristupu, suradnju s roditeljima i stručno usavršavanje.

U pedagošku godinu 2023./2024. u Dječji vrtić «Leptirići» upisano je 53 djece. Od toga je 38 djece starijeg predškolskog uzrasta, a ostalo su djeca srednjeg i mlađeg predškolskog uzrasta. Djeca su podijeljena u dvije cijelodnevne mješovite odgojne skupine. Odgojiteljice M. Š. i K.Z. vode jednu mješovitu skupinu, odgojiteljice R. B. i B.Š. drugu. Također, Vrtić zapošljava servirku-spremačicu N.K., pedagoga M.S. i domara M.Š. U sklopu projekta "Druga smjena-ispunjenje djetinjstvo 2" organizirati će se i dalje radionice talijanskog jezika te će se provoditi logopedska terapija. Radionice talijanskog jezika provoditi će stručni suradnik pedagog M. S. ujedno i profesor talijanskog jezika, dok će logopedsku terapiju provoditi logopedinja A.I. Od 01.01.2022. zaposlena je kuharica S.K., a od 01.04.2022. poslove projektnog koordinatora obavlja A.P. koja provodi neformalne glazbene radionice. Neformalne radionice engleskog jezika provoditi će odgojiteljice B.Š., M.Š. i K.Z.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić «Leptirići» djeluje u samostojećem objektu, namjenski izgrađenom, koji se nalazi u neposrednoj blizini mjesne ambulante, ljekarne i uredskog prostora Općine Bibinje. Zgrada dječjeg

vrtića sastoji se od dvije velike dnevne sobe, predsoblja, hodnika, sanitarnih prostorija za djecu i za osoblje, ureda, knjižnice, kuhinje, smočnice i kotlovnice.

Kuhinja je opremljena, s tim da je sredstvima iz EU fondova nabavljen još dodatne kuhinjske opreme. Od 01.01.2022. Vrtić ne koristi usluge cateringa već sami kuhamo hrani u HACCP opremljenoj kuhinji.

Na dvorišni zid Vrtića montirati će se 10-ak metar željezne ograde kako bi napokon kompletno dvorište bilo zatvoreno i sigurno za djecu. Uređen je i zid na ulazu u dvorište s vanjske strane, navučen je kulir i sada zid estetski jako lijepo izgleda. Tijekom cijele godine planiramo kupnju novih igračaka i obnovu didaktike prema potrebi rada. Veliku pažnju i nadalje planiramo posvetiti raznovrsnosti poticaja koje ćemo djeci svakodnevno pripremati. Planiramo nastavak organizacije prikupljanja otpadnih i prirodnih materijala uključujući u projekte roditelje, djecu i ostale suradnike.

Poslovanje Dječjeg vrtića «Leptirići» financira se iz proračuna Općine Bibinje i EU sredstvima, dok se program predškole integriran u redovan rad financira dodatno iz državnog proračuna s 3,60 eura mjesечно po djetetu. Roditelji, Odlukom Upravnog vijeća, sudjeluju plaćanjem participacije za boravak djeteta u dječjem vrtiću u iznosu od 55,00 eura mjesечно.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja potrebno je:

- Upoznavanje sa djetetovim zdravstvenim i socijalnim statusom (dokumentacijom, intervju sa roditeljima)
- Prilagodavanje individualnim potrebama djeteta (prehrana, odmor, boravak na zraku), posebno kod djece sa posebnim potrebama.
- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (organizacija prostora, mikroklimatski uvjeti, higijena prostora)
- Zadovoljavanje djeće potrebe za igrom i kretanjem (raznovrsne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru)
- Bogaćenje djeće spoznaje o navikama zdravog življenja
- Učenje na brigu o sebi (usvajanje kulturno-higijenskih i radnih navika) te navika zdravog življenja u cjelini
- Razvijanje empatije (brige za druge) te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta

- Poticanje djece za brigu o okolini (eko-kultura)
- Razvijanje i poticanje pozitivnih i prihvaćenih stavova prema djeci sa posebnim potrebama

- Održati i unaprijediti sanitarno-higijenske uvjete - novi i praktični držači papira i sapuna u dječjim toaletima
- Djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvođenja HACCP-a (Ciklon d.o.o.)
 - Primjena normativa po obrocima
 - Zdrava prehrana
 - Poštovanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka
 - Razvoj kulturne prehrane i zbrinjavanje otpadaka
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja zdravih potreba te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava.

4. ODGOJNO-OBRZOZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini.

Razvojne zadaće u odnosu na dijete:

1. **Tjelesni i psihomotorni razvoj:** razvoj pokretljivosti i tjelesnog držanja, ovladavanje prostorom, razvoj hvatanja i baratanja predmetima, razvoj posebnih motoričkih vještina, pomoći djeci s poteškoćama u tjelesnom razvoju
2. **Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:** socijalni razvoj, poticanje samostalnosti, poticanje razvoja realne slike o sebi i svojim mogućnostima, poticanje razvoja samopouzdanja i povjerenja u socijalnu okolinu, razvijanje motivacije za druženje s drugom djecom,

razvijanje sposobnosti kontrole vlastitog ponašanja, poticanje primjerenog emocionalnog izražavanja, uvažavanje potreba i interesa druge djece, poticanje moralnog razvoja, formiranje osnova sustava vrijednosti i poticanje usvajanja socijalnih normi

3. **Spoznanjni razvoj:** razvoj osjeta i percepcije, razvoj mišljenja, uočavanja i rješavanja problema, razvoj pamćenja, pažnje i koncentracije
4. **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:** poticanje razvoja artikulacije, rječnika i jezika, razvoj komunikacijskog sustava, razvoj stvaralaštva u različitim područjima izražavanja, razvoj posebno nadarene djece kroz glazbena, likovna i scenska djela

Uključivanje djece u sadržaje i zbivanja nacionalnih, vjerskih i tradicijskih blagdana:

- 10. rujna – Olimpijski dan
- prvi tjedan u mjesecu listopadu – Dječji tjedan
- 08. listopada- Dan neovisnosti
- treći tjedan u mjesecu listopadu – Dani kruha
- 1. studenoga- Svi sveti,
- 13. studenoga- Jesenska svečanost – sinteza znanja o jeseni,
- 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 24. studenoga Sveti Krševan – Dan grada Zadra
- 06. prosinca – Sveti Nikola,
- 13. prosinca – Sveta Lucija
- 24. prosinca – Badnjak – posjet djeda Božićnjaka, priredba i darivanje,
- 25. prosinca Božić,
- 31. prosinca Stara godina – Silvestrovo
- 01. siječnja Nova godina,
- 06. siječnja Tri kralja,
- veljača – niz radosnih događaja povodom maškara
- ožujak – Pozdrav proljeću
- travanj – Uskršnji blagdani
- 22. travnja – Dan planeta zemlje
- 01. i 02. svibnja – Sveti Josip – blagdan rada, Dan Općine Bibinje,
- druga nedjelja u svibnju – Majčin dan,
- 21. lipnja – Prvi dan ljeta – završna svečanost,

- tijekom cijele godine proslava rođendana i imendana
- 21. lipnja – Dan Vrtića

Eko sadržaji i aktivnosti: informiranje, razgovor, promatranje i istraživanje,

- razvijati pozitivan stav djece prema prirodi i okolišu, poticati djecu na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša, upoznati djecu sa sadržajima i vrijednostima koje nam priroda daje
- aktivno će se poticati zdravstvena zaštita unutar dječjeg vrtića
- razvijati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu
- priroda kroz godišnja doba, sađenje i promatranje stabala
- rast i razvoj biljaka u dječjem vrtiću, aktivnosti s vodom, aktivnosti s prirodnim materijalima,

Kulturno-umjetnička baština Bibinja: poticanje interesa za kulturnu ostavštinu svoga kraja, njegovanje dijalekta:

Zadaće, sadržaji i aktivnosti:

- poticati interes za kulturnu ostavštinu svoga kraja
- razvijati kod djece osjećaj ponosa i pripadnosti
- njegovati dijalekt i specifičan govorni naglasak
- usvojiti riječi, melodiju, pravila, ritam i korak Bibinjskog kola,
- šetnje kroz mjesto, razgledavanje
- upoznavanje i usvajanje poezije pisane Bibinjskim dijalektom
- prikupljanje i sređivanje podataka s ciljem što opširnijeg i detaljnijeg informiranja djece i roditelja o kulturno-umjetničkoj baštini njihova kraja

Sigurnosno zaštitni i preventivni program

- pravila ponašanja u dječjem vrtiću dogovarati s djecom i roditeljima s ciljem osiguranja što veće sigurnosti boravka djece u dječjem vrtiću
- svakom djetetu postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti
- razvijati kod djece potrebne životne vještine, među kojima je i samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način kako bi se razvilo potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivna slika o sebi
- odgajati, educirati i ospozobljavati djecu za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na prirodno doživljavanje radosti i ljestvica odrastanja

- osigurati da dječji vrtić i odgojna skupina postanu mjesto sigurnosti odrastanja djece, razvijati sposobnost obuzdavanja impulzivnih, opasnih ponašanja

Pedagoška dokumentacija:

Pripremanje, ostvarivanje i valoriziranje ovog programa evidentirat će se na način i u obrascima koji su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01).

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Individualno stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ostvarivati će se u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika i aktualnom problematikom odgojne skupine. Individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućiti će se svim odgojnim djelatnicima upoznavanje sa zapaženim dostignućima i inovacijama s područja pedagogije te pomoći u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom.

Stručno usavršavanje odgojitelja provoditi će se:

- skupno (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice)
- individualno (praćenjem stručne literature, putem informativnih razgovora s odgojiteljima iz drugih vrtića i stručnim suradnicima, on line edukacije)
- ukoliko bude mogućnosti prisustvovanje seminarima i radionicama organiziranih na nivou Zadarske županije te na seminarima organiziranim od strane Centra Proventus, Učilišta Eduka Savjet, Udruge Osnaži-Usavrši- Integriraj za razvoj, on line edukacijama EduLista, obrta za poduku i savjetovanje.
- planira se dopuna knjižnice raznom stručnom literaturom

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provoditi će se putem roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, individualnih razgovora i ostalim oblicima suradnje prema potrebi.

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- poticati roditelje da se aktivno uključe u sva zbivanja u dječjem vrtiću
- upoznati roditelje sa suvremenim pedagoškim postupcima u odgoju djece
- pomoći i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece
- razvijanje povjerenja odgojitelj – roditelj glede zajedničke odgovornosti za razvoj djeteta
- educirati roditelje kao suradnike u provedbi sigurnosno zaštitnih mjera u dječjem vrtiću

- letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, pripremi za školu...)

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić «Leptirići» je otvoren za suradnju sa svim vanjskim čimbenicima koji za to pokažu interes i potrebu.

Planira se suradnja:

- s osnovnom školom Stjepana Radića, Bibinje
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije
- suradnja s Župnim uredom Sv. Roka u Bibinjama,
- suradnja s drugim vrtićima u Zadarskoj županiji, osobito s Dječjim vrtićem «Latica»
- suradnja s ambulantom i zubnom ambulantom u Bibinjama
- suradnja s Općinom Bibinje
- sa svim ostalim čimbenicima s kojima dječji vrtić posluje

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

1. interakcija s djecom
2. interakcija s odgojiteljima
3. interakcija s roditeljima
4. interakcija s ostalim društvenim čimbenicima
5. interakcija s ravnateljem
6. stručno usavršavanje

1) INTERAKCIJA S DJECOM

- Sudjelovanje pri upisu nove djece te formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Pratiti proces adaptacije djece na prostor, odgajatelje i ostalu djecu u skupini, osigurati uvjete za zadovoljavanje dječjih prava i potreba te praćenje cjelokupnog vrtičkog konteksta
- Pratiti i procjenjivati aktualne potrebe djece s ciljem pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja, uvid u aktivnosti djeteta s posebnim potrebama, prepoznavanje djece s određenim poteškoćama ili potrebama

- Prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljsko-pedagoške dokumentacije u svezi praćenja razvoja djece i primjene nove pedagoške dokumentacije o planiranju i valorizaciji odgojno-obrazovnog procesa
- Ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada, pratiti napredovanje djece, za predškolce izvršiti procjenu zrelosti za školu, pratiti dječje interese te sugerirati dodatne poticaje odgojiteljima s ciljem kvalitetnijeg rada i aktivnijeg učenja djece po humanističkom pristupu
- Provedba radionica talijanskog jezika s djecom u sklopu projekta "Druga smjena-ispunjeno djetinjstvo 2" financiranog EU sredstvima

2) INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA

- Pomoći odgojiteljima na prepoznavanju i procjeni dječjih potreba te njihovo uvažavanje u makro i mikroorganizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Pomoći odgojiteljima pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju potreba djece putem razvojnih mapa
- Suradnja i pomoći odgojiteljima kod integracije djece s posebnim potrebama, pomoći odgojiteljima u oblikovanju i uređenju prostora na način da omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- Osvješćivati važnost djelovanja odgojitelja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima. Potpora i pomoći odgojiteljima u većoj interakciji s roditeljima i u obogaćivanju interakcije s novim načinima i sadržajima komuniciranja. Tjedni radni dogovori i stručni aktiviti
- Pomoći odgojiteljima u sagledavanju vlastite odgojne prakse i poticanje na promjene iste prema odrednicama humanističkog pristupa- kroz promjenu organizacije rada- otvoreni sistem. Suvremena uloga odgojitelja u radu s djecom: odgojitelj- promatrač, motivator, procjenjivač, suigrač, pomagač...
- Potpora i pomoći odgojiteljima u evaluaciji, redefiniciji i samoevaluaciji odgojno-obrazovnog djelovanja. Samoevaluacija odgojitelja kroz kritičko promišljanje o svojoj praksi i artikuliranje svoje refleksije u raspravi sa drugima- model refleksivnog promatrača
- Pomoći odgojiteljima vezano za izbor sadržaja i stručne literature za stručno usavršavanje te pomoći i suradnja u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija)

- Poticanje odgojitelja na nastavak projektne metode rada s djecom, praćenje i dokumentiranje projekata

3) INTERAKCIJA S RODITELJIMA

- Sudjelovati u istraživanju specifičnih roditeljskih potreba te ih priхватiti pri ustroju odgojno-obrazovnog procesa- individualni razgovori s roditeljima
- Pomoći roditeljima vezano za odgoj i obrazovanje njihove djece te pomoći u rješavanju odgojno-obrazovnih problema, izrada letaka vezano za adaptaciju novoupisane djece na vrtić
- Neposredno upoznati roditelje sa specifičnim obilježjima vrtičkog programa i njegovom realizacijom- informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića, skupine, promjenama izvršenih na razini skupina vrtića- organizacija dnevnog odmora, samoposluživanje, razne manifestacije
- Omogućavanje i poticanje roditelja da utječu na program skupine glede tradicije i obiteljskih običaja u dogovoru s drugim roditeljima te uključivanje roditelja u opremanje prostora donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala te kroz realizaciju raznih programa: svečanosti, slavlja, izleti, manifestacije (Dani kruha, Božić, Uskrs, Karneval, izleti, završne priredbe, sportska natjecanja...).
- Razgovori i upućivanja roditelja djece s teškoćama prema potrebnim nadležnim institucijama
- Poticanje roditelja na svakodnevnu razmjenu informacija i komunikaciju s odgojiteljima i stručnim suradnicima

4) INTERAKCIJA S DRUŠTVOM

- Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne i stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i osobnog stručnog doprinosa u sklopu određenih projekata, inovacija, akcija...
- Suradnja s važnim društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada u predškolstvu te aktualne potrebe i problemi predškolskih ustanova glede ostvarivanja kvalitetnih programa rada

- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama:

Dječji vrtić „Maruškica“ Škabrnja, Dječji vrtić „Latica“ Zadar

- Suradnja s pedagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s Gradskom knjižnicom, Narodnim muzejom Zadar
- Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar, Kazalištem „Bumerang“ Split

5) INTERAKCIJA S RAVNATELJEM

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća, Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića
- Praćenje realizacije aktivnosti odgojitelja i organiziranje timskih sastanaka unutar vrtića
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka
- Nabava didaktike i stručne literature
- Promidžbene aktivnosti vrtića
- Osiguravanje uvjeta (stručnih, organizacijskih i materijalnih), dogовори o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini vrtića i odgojne skupine
- Pomoći u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Individualno stručno usavršavanje

Izrada osobnog individualnog plana i programa stručnog usavršavanja koji uključuje stručnu literaturu te on line edukacije organizirane od strane EduLista, obrta za poduku i savjetovanje.

2. Kolektivno stručno usavršavanje

Kolektivno stručno usavršavanje odvijat će se prema planu i programu kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive i radionice.

3. Usavršavanje izvan ustanove

U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema njihovom katalogu za ovu pedagošku godinu te kroz seminare i radionice organizirane od strane Udruge Osnaži-Usavrši-Integriraj za razvoj i Učilišta Eduka Savjet.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

U okviru godišnjeg plana rada Vrtića zadaci ravnatelja sastojati će se i od slijedećih poslova:

- **ORGANIZACIJSKI POSLOVI**

Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog radnog vremena i djelatnika po odgojnim skupinama).

- **KADROVSKI POSLOVI**

Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.

Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana.

Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima.

Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića.

- **POSLOVI SURADNJE**

Sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite programe.

Organizacija poslova vezanih za novoupisano djecu te formiranje odgojnih skupina.

Sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoupisano djecu.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa ustanove.

Sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove.

Izrada rasporeda rada u ljetnim mjesecima.

Ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, suradnja sa MZO i AZOO.

- POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE

Praćenje organizacije rada na nivou vrtića, praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama. Praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama. Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada. Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića. Praćenje realizacije godišnjih zaduženja. Zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi.

MATERIJALNI UVJETI:

- ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku.

Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse.

Na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje ustanove.

- FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI- POSLOVI SURADNJE

Sudjelovanje u izradi prijedloga finansijskog plana za 2024. godinu.

Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa.

Ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

- ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta.

Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima.

Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja odgojitelja i stručnih suradnika.

Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice.

- DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja. Suradnja i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije).

Sudjelovanje u izradi jelovnika. Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece. Praćenje provođenja HACCP mjera, uputa HZJZ.

Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri)

- SURADNJA S RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja na roditeljskim sastancima. Ostvarivanje suradnje s roditeljima. Organiziranje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka. Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe.

Suradnja sa Općinom Bibinje. Suradnja sa školom.

Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini.

- SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za obrazovanje, Epidemiološkom službom, Zavodom za javno zdravstvo, Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja Zadar.

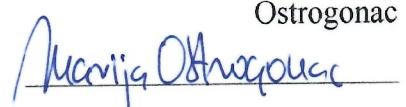
- STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRZOVNIH DJELATNIKA

Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja u vrtiću/izvan vrtića, praćenje stručne literature, izraditi program stručnog usavršavanja, organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću.

OSOBNO- sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji AZOO, sudjelovanje na konferencijama, tribinama i okruglim stolovima

Ravnateljica: Marija

Ostrogonac


Marija Ostrogonac

Dostaviti:

- Općina Bibinje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
- Agenciji za odgoj i obrazovanje- podružnica Split
- pismohrana

Predsjednica Upravnog vijeća: Marija Šindija

Marija Šindija
DJEČJI VRTIĆ
LEPTIRIĆ
BIBINJE