



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BIBINJE

Broj: 3 09.06.2020. Godina: IX

Sadržaj:

1. Statut TZ Bibinje.....2

Na temelju članka 12. i 15., te sukladno odredbi članka 71. st. 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019; u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština Turističke zajednice općine Bibinje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 29. svibnja 2020. godine donosi

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BIBINJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Turistička zajednica Općine Bibinje (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane.

(2) Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom i ovim Statutom.

(3) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 2.

(1) Turistička zajednica Općine Bibinje upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma pod upisnim brojem 205 temeljem rješenja KLASA:UP/I-334-03/10-02/180, URBROJ:529-05-12-6 od 21. studenoga 2012. godine

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: «Turistička zajednica općine Bibinje».

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: «TZO Bibinje».

(3) Sjedište Zajednice je u Bibinjama, na adresi Ul. 112. brigade HV 2.

Članak 4.

(1)Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži puni naziv i sjedište

Zajednice

(2)Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 60x30mm a sadrži naziv Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

(3)Svaki pečat i žig imaju redni broj ukoliko postoji više primjeraka.

(4)O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

(1)Zajednica ima znak, logotip koji se sastoji od znaka i opisnog dijela. Ima oblik kružnice a u istoj su prikazani motivi mjesta (crkva,šetnica,more i brod). Opisni dio sastoji se od riječi Visit Bibinje. Konture su tamnoplave boje i ima narančasto – plavu podlogu.

(2)Grafički prikaz i opis znaka utvrdit će Turističko vijeće Zajednice posebnim aktom.

(3)O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće, a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 6.

(1)Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1)Rad Zajednice je javan.

(2)Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim sljedećih djelatnosti propisanih Zakonom:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, tijela javne vlasti, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave;
- organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije;
- objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća;
- organizirati stručne skupove i edukacije;
- pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi;
- obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili u drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili ovim Statutom.

(2)Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3)Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1)Zajednica ima obvezatne članove.

(2)Osim obvezatnih članova, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Članak 11.

(1)Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području za koje je osnovana Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

(3) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama.

Članak 12.

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovog Statuta.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem ili isključenjem.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice koja se podnosi Skupštini Zajednice.

(5) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima: ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice, ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i ako ne plaća članarinu duže od 6 mjeseci.

Članak 14.

(1) Članovi Zajednice, obvezatni i dragovoljni, imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama s ciljem očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice;
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice;
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u regionalnoj turističkoj zajednici;
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice;

19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice;

20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština;
2. Turističko vijeće;
3. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe koje su članovi Zajednice i/ili predstavnici pravnih osoba koje su članovi Zajednice.

(3) Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 11 članova.

(4) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

(5) Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

(6) Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze člana isključivo u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(7) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Skupine djelatnosti:

1. Privatni smještaj
2. Nautica
3. Trgovci
4. Ostali

(8) Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela članova u prihodima Zajednice za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi na sjednici Skupštine, sukladno odredbama ovog članka i Zakona.

(9) Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

Članak 17.

(1) Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 18.

(1) Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice;
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća;
3. donosi godišnji program rada Zajednice;
4. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice;
5. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo u Zajednici;
6. donosi odluku kojom uređuje visinu i način plaćanja članarine za dragovoljne članove Zajednice;
7. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice;
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće;
9. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje;
10. nadzire poslovanje Zajednice;
11. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova

Zajednice;

12. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja;
13. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće;
14. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa;
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom;
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

(2) Pored nadležnosti iz prethodnog stavka, Skupština Zajednice nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice;
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

(3) Skupština je obvezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada.

(4) Pored navedenog nadzora, Skupština je obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većina članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje.

Članak 19.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik;
2. prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik;
3. na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4)Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2.ovog članka.

Članak 20.

(1)Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.

(2)Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju:

1. izbora novih članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$;
2. na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje $\frac{1}{3}$ članova Skupštine ili direktora Zajednice.

(3)Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(4)Ako u slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 30% članova Skupštine.

Članak 21.

(1)Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2)Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3)Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4)Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

(6) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

(1) Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice, te izvješće o izvršenju programa rada;
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu;
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada;
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice;
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice;
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora;
9. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća;
10. utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice;
11. donosi druge opće akte koje ne donosi Skupština;

12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada;
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet;
15. zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća;
16. odlučuje i obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

(2)Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka st. 1. t. 3. ovog članka sadrži podatke:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično);
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu);
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

Članak 24.

(1)Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Članak 25.

(1)Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2)Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice; - na osobni zahtjev.

(3)Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i ovim Statutom ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4)Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 26.

(1)Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2)Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3)U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Turističkog vijeća predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 27.

(1)Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

(2)Iznimno od prethodnog stavka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(3)Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

(4)Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(5)Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 28.

(1)Zajednica ima predsjednika Zajednice.

(2)Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Bibinje.

(3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi općinski načelnik. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena.

(4) Osoba iz stavka 3. ovog članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

(5) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(6) Razrješenjem općinskog načelnika sukladno propisima kojima se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

(7) Do izbora novog općinskog načelnika dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika.

Članak 29.

(1) Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća;
3. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima i programom rada Zajednice;
4. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
5. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;
6. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća;
7. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština Zajednice i Turističko vijeće;
8. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

(1)Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radna skupina, savjet, komisija i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2)Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 31.

(1)Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.

(2)Direktor Zajednice može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3)Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4)Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

1. Direktor Zajednice

Članak 32.

(1)Zajednica ima direktora.

(2)Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3)Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz članka 34. ovog Statuta obnaša Predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

(4) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 37. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(5) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(6) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 33.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 34.

(1) Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu;
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice;
3. provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice;
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti;
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
6. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
7. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
8. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici;
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu rada Zajednice;
10. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s propisima i općem aktu o ustrojstvu i sistematizaciji Zajednice;

11. upozorava radnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka;
12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Zajednice, odlučuje o povjeri stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno a u cilju izvršenja zadataka Zajednice;
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
15. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
16. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i svaki put kada to Turističko vijeće zatraži; podnosi Turističkom vijeću izvješće o radu Zajednice te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice;
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

(2)Na osnovi ovlasti iz prethodnog stavka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3)Za svoj rad direktor Zajednice je odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Članak 35.

(1)Turističko vijeće može razriješiti direktora Zajednice i prije isteka mandata iz članka 32. stavak 2. ovog Statuta:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano;
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice mogu podnijeti predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1., točke 2. do 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće glasovanjem sukladno članku 27. stavku 2. Statuta.

Članak 36.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Zajednica.

(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VI OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZAJEDNICE

Članak 37.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovog članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

1. Turistički ured

Članak 38.

(1) Turistički ured osniva se radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 39.

(1) Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda, utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

(3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 40.

(1) Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. ustrojava jedinstveni turističko-informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista i statističke obrade te obavlja informativne poslove u svezi s turističkom ponudom;
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

VII TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 41.

(1) Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije;
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizma Zajednice;
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.;
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice;
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija; - suradnja s informativnim organizacijama;
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

(3) Turističko informativni centar (dalje u tekstu: TIC) nema svojstvo pravne osobe.

(4) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(5) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

(6) Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

(3) Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

(4) Turistički ured, za izvršavanje zadataka iz ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 42.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

IX GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 43.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 44.

(1) Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 45.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 46.

- (1) Turistička zajednica općine Bibinje obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 47.

- (1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.
- (3) Godišnji program rada Zajednice obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.
- (4) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (5) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (6) Izmjene programa rada iz stavka 4. i 5. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada .

(6) Zajednica je dužna program rada iz stavka 1. ovoga članka te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 48.

(1) Za izvršavanje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 49.

(1) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.

(2) Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

(4) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoju turizma.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

(6) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

(7) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 50.

(1) Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada, koji su propisani člancima

45. do 48. ovoga Statuta, Zajednica je dužna sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Prihodi Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu;
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama;
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 8. stavak 2. ovog Statuta.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. proračuna jedinice lokalne samouprave
2. dragovoljnih priloga i darova;
3. članarine dobrovoljnih članova, sukladno odluci Skupštine turističke zajednice;
4. imovine u vlasništvu;
5. fondova Europske unije i drugih fondova i sl.

(3) Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru Zajednice.

Članak 52.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju članarine u turističkim zajednicama.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini i na način koji odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 53.

(1) U programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena rezerva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2)Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 54.

(1)Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom računu.

(2)Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

X JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 55.

(1)Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi prikladan način.

Članak 56.

(1)Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

(1)Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2)Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovne tajne, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3)Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4)Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 58.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XIII PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 59.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice;
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu;
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke;
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu;
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice;
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo;
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice;
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice;
- Zajednica u roku iz članka 32. stavka 3. ovog Statuta, ne izabere direktora.

Članak 60.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Zajednica koja prestaje postojati, dužna je okončati poslove turističke zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV UDRUŽIVANJE TURISTIČKIH ZAJEDNICA**Članak 61.**

(1) Lokalne i regionalne turističke zajednice te jedinice lokalne samouprave, ako za područje jedinice lokalne samouprave nije osnovana turistička zajednica, mogu se međusobno sporazumom udružiti radi zajedničkog provođenja jedne ili više aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije tako da u zajedničkim aktivnostima djeluju kao jedinstvena destinacija u smislu članka 2. točke 1. Zakona.

(2) Zajedničke aktivnosti, koje su određene sporazumom iz stavka 1. ovoga članka, turističke zajednice koje su sklopile predmetni sporazum ne smiju dodatno obavljati samostalno ili na način drugačiji od načina određenog takvim sporazumom.

(3) Sporazumom iz stavka 1. ovoga članka ne osniva se pravna osoba.

(4) Odluku o sklapanju sporazuma iz stavka 1. ovoga članka donosi Turističko vijeće Zajednice.

(5) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Ministarstvu u elektroničkom obliku u roku od 15 dana od dana njegova sklapanja.

(6) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(7) Udruživanje iz stavka 1. ovoga članka provodi se uz prethodnu suglasnost Ministarstva, a na prijedlog povjerenstva iz članka 5. stavka 4. Zakona.

XV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 62.**

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 63.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština Zajednice na sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu.

Članak 64.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje trećina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću zajednice u roku od 8 dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva turizma upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 65.

(1) Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu;
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih;
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima;
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 66.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u u službenom glasilu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave za područje za koje je turistička zajednica osnovana

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 68.

(1) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(2) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice općine Bibinje u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Bibinje objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije broj 16 od 18. kolovoza 2010, godine.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana objave u Službenom glasniku Općine Bibinje, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Turističke zajednice općine Bibinje
Bruno Bugarija

"Službeni glasnik Općine Bibinje" - Službeno glasilo Općine Bibinje Izdavač: Općina Bibinje
Urednik: Šime Sikirić, Bibinje, Trg Tome Bulića 2, telefon 023/261-166 Službeni glasnik
objavljuje se i na www.bibinje.hr