



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BIBINJE

BROJ: 4

Bibinje, 20. listopada 2014. godine

GODINA: IV.

AKTI OPĆINE BIBINJE

- Zaključak o izvršenju proračuna za prvih 6 mjeseci 2014. godine 1
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji
Općine Bibinje za 2013. godinu 16
- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja
te Plana civilne zaštite 17
- Odluka o visini naknade članovima DVD-a 18
- Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu
uporabu informacija Općine Bibinje 19

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13) i članka 11. Statuta Općine Bibinje ("Službeni glasnik Zadarske Županije" broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje” broj: 2/13) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. 10. 2014. godine, donosi:

ZAKLJUČAK O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 06/ 2014.GODINU

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Izvršenje proračuna Općine Bibinje za 06/2014. godinu (u daljnjem tekstu: Izvršenje sastoji se od):

A.	<i>RAČUN PRIHODA I RASHODA</i>	PLAN 2014	IZV 06/2014	
	PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	8.866.50 0	4.783.47 2	53 ,9 %
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	11.725.0 00	667.553	5, 7 %
	Ukupni prihodi (klasa 6+7)	20.591.5 00	5.451.02 5	26 ,5 %
	RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	8.471.20 0	4.375.62 7	51 ,7 %
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	10.290.0 00	1.788.16 1	17 ,4 %
	Ukupni rashodi (klasa 3+4)	18.761.2 00	6.163.78 8	32 ,9 %
	Višak/manjak (klasa(6+7)-(3+4))	1.830.30 0	- 712.763	-3 8, 9 %

	B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	445.000	111.111	25,0 %
		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	-	-	0,0 %
		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	445.000	111.111	25,0 %
		Neto zaduživanje/financiranje (klasa 8-5)	- 445.000	- 111.111	25,0 %
		Ukupna razlika za 2014. godinu (Višak/manjak)	1.385.300	-823.874	
	C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA	- 6.361.168	- 6.361.168	
		VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA (klasa 9)	- 6.361.168	- 7.185.042	113,0 %

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda

i Računu financiranja za 2014.godinu kako slijedi:

		UKUPNI PRIHODI			
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	KONTO	VRSTA PRIHODA	PLAN 2014	IZVR. 06/2014	
	6	Prihodi poslovanja	8.866.500	4.783.472	53,9 %
	61	Prihodi od poreza	4.035.000	2.016.099	50,0 %
	611	Prizez i porez na dohodak	2.200.000	1.198.239	54,5 %
	613	Porezi na imovinu	1.650.000	763.307	46,3 %
	614	Porezi na robu i usluge	185.000	54.553	29,5 %

	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.450.000	515.896	35,6%
	633	Pomoći iz proračuna	1.450.000	164.842	11,4%
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		351.054	
	64	Prihodi od imovine	950.500	690.787	72,7%
	641	Prihodi od financijske imovine	500	1.133	22,6%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	950.000	689.654	72,6%
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	2.340.000	1.440.138	61,5%
	651	Upravne i administrativne pristojbe	100.000	338	0,3%
	652	Prihodi po posebnim propisima	190.000	111.668	58,8%
	653	Komunalni doprinosi i naknade	2.050.000	1.328.132	64,8%
	66	Ostali prihodi	41.000	750	1,8%
	661	Prihodi koje proračuni i pror. korisnici ostvare obavljanjem vlast.djelatnosti	1.000	-	0,0%
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	40.000	750	1,9%
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000	119.802	23,9%
	683	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	119.802	23,9%
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.725.000	667.553	5,7%
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	11.725.000	667.553	5,7%

			00		%
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	11.725.000	667.553	5,7%
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.761.200	6.163.788	32,9%
	KONTO	VRSTA RASHODA			
	3	Rashodi poslovanja	8.471.200	4.375.627	51,7%
	31	Rashodi za zaposlene	1.463.500	725.913	49,6%
	311	Plaće za redovan rad	1.235.000	625.698	50,7%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	-	0,0%
	313	Doprinosi na plaće	203.500	100.215	49,2%
	32	Materijalni rashodi	5.115.000	2.900.000	56,7%
	321	Naknade troškova zaposlenima	44.000	14.338	32,6%
	322	Rashodi za materijal i energiju	751.000	427.535	56,9%
	323	Rashodi za usluge	3.945.000	2.287.474	58,0%
	324	Naknade troškovima izvan radnog odnosa		3.288	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	375.000	167.365	44,6%
	34	Financijski rashodi	211.000	163.821	77,6%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	160.000	77.067	0,0%
	343	Ostali financijski rashodi	51.000	86.754	170,1%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	943.200	348.475	36,9%

		osiguranja i druge naknade			%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	943.200	348.475	36,9 %
	38	Ostali rashodi	738.500	237.418	32,1 %
	381	Tekuće donacije	738.500	237.418	32,1 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.290.000	1.788.161	17,4 %
	41	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	-	-	0,0 %
	411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	-	-	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.120.000	1.680.533	18,4 %
	421	Građevinski objekti	9.000.000	1.579.965	17,6 %
	422	Postrojenja i oprema	20.000	3.568	17,8 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	97.000	97,0 %
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.170.000	107.628	9,2 %
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.170.000	107.628	9,2 %
		B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	KONTO	VRSTA IZDATAKA			
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	0,0 %
	84	Primici od zaduživanja	-	-	0,0 %
	843	Primljeni krediti i zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija	-	-	0,0 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata kredita i zajmova	445.000	111.111	25,0 %

	51	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	445.000	111.111	25,0 %
	542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	445.000	111.111	25,0 %
		C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
	KONTO	OPIS			
	9	Vlastiti izvori	6.361.168	-	0,0 %
	92	Rezultat poslovanja	6.361.168	-	0,0 %
	922	Višak/manjak prihoda ili primitaka	6.361.168		0,0 %

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Izvršenje proračuna Općine Bibinje za 06/2014 prikazano prema organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji:

P O Z .	KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	19.311.200	6.160.500	31,9 %
	RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		80.000	18.444	23,1 %

Glava: 0100-01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Glavni program: Predstavnička i izvršna tijela

Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela

Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo

	3	Rashodi poslovanja	80.000	18.444	23,1 %
	32	Materijalni rashodi	50.000	12.427	24,9 %

					%
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	12.427	24,9%
	38	Ostali rashodi	30.000	6.017	20,1%
2	381	Tekuće donacije	30.000	6.017	20,1%

	RAZDJEL 0200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.231.200	6.142.056	31,9%
	GLAVA 0210 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.228.500	1.750.642	54,2%

Funkcijska klasifikacija: 01**Glavni program: Poslovanje JUO-a**

Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Aktivnost: Rashodi za poslovanje JUO-a

	3	Rashodi poslovanja	3.208.500	1.747.074	54,5%
	31	Rashodi za zaposlene	1.128.500	560.546	49,7%
3	311	Plaće za redovan rad	955.000	482.987	50,6%
4	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	-	0,0%
5	313	Doprinosi na plaće	148.500	77.559	52,2%
	32	Materijalni rashodi	1.870.000	1.023.333	54,7%
6	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000	12.838	32,1%
7	322	Rashodi za materijal i energiju	330.000	146.940	44,5%
8	323	Rashodi za usluge	1.250.000	718.522	57,5%
9	324	Naknade troškovima izvan radnog odnosa		3.288	

10	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000	145.033	58,0 %
	34	Financijski rashodi	210.000	163.195	77,7 %
11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	160.000	77.067	48,2 %
12	343	Ostali financijski rashodi	50.000	86.128	172,3 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	3.568	17,8 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	3.568	17,8 %
13	411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	-	-	0,0 %
14	422	Postrojenja i oprema	20.000	3.568	17,8 %

GLAVA	0220	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	260.000	-	0,0 %
--------------	-------------	--------------------------------------	----------------	----------	--------------

Funkcijska klasifikacija: 03

Glavni program: Vatrogastvo i civilna zaštita

Program: Zaštita od požara i civilna zaštita

Aktivnost: Rad DVD-a Bibinje

	3	Rashodi poslovanja	260.000	-	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	250.000	-	0,0 %
15	323	Rashodi za usluge	250.000	-	0,0 %
		Aktivnost: Donacije udrugama za zaštitu od požara i civilnu zaštitu			
	38	Ostali rashodi	10.000	-	0,0 %
16	381	Tekuće donacije	10.000		0,0 %

GLAVA	0230 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	13.456.000	3.618.655	26,9%
--------------	--------------------------------------	-------------------	------------------	--------------

Glavni program: Komunalna infrastruktura

0231-Održavanje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture

Program:

	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture-ostalo				
	3	Rashodi poslovanja	200.000	173.059	86,5%
	32	Materijalni rashodi	200.000	173.059	86,5%
17	323	Rashodi za usluge	200.000	173.059	86,5%
	Aktivnost: Održavanje javnih površina		1.370.000	793.020	57,9%
	3	Rashodi poslovanja	1.370.000	793.020	57,9%
	32	Materijalni rashodi	1.370.000	793.020	57,9%
18	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000	5.986	8,6%
19	323	Rashodi za usluge	1.300.000	787.034	60,5%
	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta		350.000	197.333	56,4%
	3	Rashodi poslovanja	350.000	197.333	56,4%
	32	Materijalni rashodi	350.000	197.333	56,4%
20	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	41.083	82,2%
21	323	Rashodi za usluge	300.000	156.250	52,1%
	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete		651.000	639.400	98,2%

	3	Rashodi poslovanja	651.000	639.400	98,2 %
	32	Materijalni rashodi	651.000	639.400	98,2 %
22	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000	233.526	77,8 %
23	323	Rashodi za usluge	350.000	405.248	115,8 %
24	343	Ostali financijski rashodi	1.000	626	62,6 %
	Aktivnost: Zaštita okoliša		65.000	31.250	48,1 %
	3	Rashodi poslovanja	65.000	31.250	48,1 %
	32	Materijalni rashodi	65.000	31.250	48,1 %
25	323	Rashodi za usluge	65.000	31.250	48,1 %
	Program: 0232-Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.820.000	1.784.593	16,5 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.650.000	1.676.965	17,4 %
26	421	Građevinski objekti	9.000.000	1.579.965	17,6 %
	Kapitalni projekt: Poslovna zona Lonići		5.700.000	1.411.043	24,8 %
27	421	Građevinski objekti	5.150.000	1.411.043	27,4 %
28	428	Predujmovi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	550.000		0,0 %
	Kapitalni projekt: Izgradnja cesta Općine Bibinje		100.000	-	0,0 %
29	421	Građevinski objekti	100.000		0,0 %

					%
	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta Općine Bibinje		400.000	97.838	24,5 %
30	421	Građevinski objekti	400.000	97.838	24,5 %
	Kapitalni projekt: Brdo Križ		100.000	-	0,0 %
31	421	Građevinski objekti	100.000		0,0 %
	Kapitalni projekt: Vodovod		150.000	71.084	47,4 %
32	421	Građevinski objekti	150.000	71.084	47,4 %
	Kapitalni projekt: Trg Sv. Roka		500.000	-	0,0 %
33	421	Građevinski objekti	500.000		0,0 %
	Kapitalni projekt: Kanalizacija Starog sela		2.500.000	-	0,0 %
34	421	Građevinski objekti	2.500.000		0,0 %
	Kapitalni projekt: Dječje igralište		100.000	-	0,0 %
35	421	Građevinski objekti	100.000		0,0 %
	Kapitalni projekt: Prostorno i urbanističko planiranje		100.000	97.000	97,0 %
36	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	97.000	97,0 %
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.170.000	107.628	9,2 %
37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.170.000	107.628	9,2 %
	Kapitalni projekt: Športski centar Crljenica		100.000	-	0,0 %
38	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000		0,0 %

					%
	Kapitalni projekt: Igralište i prostorije NK Bibinje		50.000	62.125	124,3%
39	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	62.125	124,3%
	Kapitalni projekt: Obalni pojas		100.000	22.500	22,5%
40	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	22.500	22,5%
	Kapitalni projekt: Prostorije Općine Bibinje		500.000	-	0,0%
41	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000		0,0%
	Kapitalni projekt: Osnovna škola S. Radića		-	-	0,0%
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	0,0%
	Kapitalni projekt: Bigećeva kuća		350.000	-	0,0%
43	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000		0,0%
	Kapitalni projekt: Dječji vrtić Leptirić		70.000	23.003	32,9%
44	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000	23.003	32,9%

GLAVA 0240					
ŠKOLSTVO,					
PREDŠKOLSKI ODGOJ I					
NAOBRAZBA			355.000	175.767	49,5%

Glavni program: ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA

Program: Javne potrebe u predškolsstvu

Aktivnost: Sufinanciranje potreba Dječjeg vrtića LEPTIRIĆI

	3	Rashodi poslovanja	355.000	175.767	49,5%
	31	Rashodi za zaposlene	335.000	165.367	49,4%

					%
45	311	Plaće za redovan rad	280.000	142.711	51,0%
46	313	Doprinosi na plaće	55.000	22.656	41,2%
	32	Materijalni rashodi	15.000	10.400	69,3%
47	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000	1.500	37,5%
48	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		0,0%
49	323	Rashodi za usluge	10.000	8.900	89,0%
	38	Ostali rashodi	5.000	-	0,0%
50	381	Tekuće donacije u novcu	5.000		0,0%
	GLAVA 0250				
	PROGRAMSKA				
	DJELATNOST KULTURE		475.000	31.116	6,6%

Glavni program: Kultura

Program: Javne potrebe u kulturi

Aktivnost: Organizacija kulturnih i zabavnih programa

	3	Rashodi poslovanja	475.000	31.116	6,6%
	32	Materijalni rashodi	275.000	17.116	6,2%
51	323	Rashodi za usluge	200.000	7.211	3,6%
52	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	9.905	13,2%
		Aktivnost: Financiranje rada KUD-a i ostalih udruga			
	38	Ostali rashodi	200.000	14.000	7,0%
53	381	Tekuće donacije	200.000	14.000	7,0%

	GLAVA 0260 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		377.000	192.575	51,1 %
--	--	--	----------------	----------------	-------------------

Glavni program: Šport

Program: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti

Aktivnost: Financiranje rada sportskih udruga i sportaša

	3	Rashodi poslovanja	377.000	192.575	51,1 %
	32	Materijalni rashodi	20.000	-	0,0 %
54	323	Rashodi za usluge	20.000		0,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	32.575	32,5,8 %
55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	32.575	32,5,8 %
	38	Ostali rashodi	347.000	160.000	46,1 %
56	381	Tekuće donacije	347.000	160.000	46,1 %

	GLAVA 0270 PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI		1.079.700	373.301	34,6 %
--	--	--	------------------	----------------	-------------------

Glavni program: Djelatnosti socijalne skrbi i zdravstva

Program: Socijalna skrb i pomoći

Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna

	3	Rashodi poslovanja	1.079.700	373.301	34,6 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	933.200	315.900	33,9 %
57	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	933.200	315.900	33,9 %
	Aktivnost: Financiranje				

	rada udruga				
	38	Ostali rashodi	146.500	57.401	39 ,2 %
5 8	381	Tekuće donacije	146.500	57.401	39 ,2 %

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bibinje.

KLASA: 021-05/14-01/8

URBROJ: 2198/02-01-14-2

Bibinje, 14.10.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 11. Statuta Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje” broj: 2/13) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. listopada 2014. godine, donosi:

**ODLUKU o prihvatanju
Izvešća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Bibinje za 2013. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se u cijelosti Izvešće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Zadar, KLASA: 041-01/14-02/70, URBROJ:613-15-14-6 od 23. rujna 2014. godine, o obavljenoj financijskoj reviziji kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Općine Bibinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bibinje".

KLASA:021-05/14-01/8
URBROJ: 2198/02-01-14-3
Bibinje, 14.10.2014. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
BIBINJE**
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 11. Statuta Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/09 „Službeni glasnik Općine Bibinje“ broj: 2/13) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite

Članak 1.

Prihvaća se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Bibinje iz lipnja 2014. godine, Plan zaštite i spašavanja Općine Bibinje te Plan civilne zaštite, sve izrađeno od strane tvrtke Alfa atest d.o.o. iz Splita.

Članak 2.

Nacrt Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Bibinje dostavljen je Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područnom uredu Zadar na uvid i suglasnost sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10). Na Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Bibinje dobivena je suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda Zadar, KLASA: 810-09/14-05/05; URBROJ: 543-20-14-01-4 od 24. 06. 2014. godine.

Članak 3.

Izvornik Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine dostupan je na uvid u Općini Bibinje uz prisustvo djelatnika Općine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bibinje“.

KLASA: 021-05/14-01/8
URBROJ: 2198/02-02-14-4
Bibinje, 14.10. 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 26. Zakona o vatrogastvu te članka 11. Statuta Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje” broj: 2/13) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. listopada 2014. godine, donosi:

ODLUKA
o visini naknade članovima DVD-a

Članak 1.

Utvrđuje se visina naknade članovima Dobrovoljnih vatrogasnih društava kada na to imaju pravo sukladno Zakonu o vatrogastvu u dnevnom iznosu od 250,00 kuna neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bibinje".

KLASA:021-05/14-01/8
URBROJ: 2198/02-01-14-5
Bibinje, 14.10.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
BIBINJE

Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 33., 34. i 35. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/09, Službeni glasnik Općine Bibinje br. 2/13) Općinsko vijeće Općine Bibinje na 7. sjednici održanoj 14. listopada 2014. godine donosi

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE BIBINJE**

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Bibinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Bibinje kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Bibinje ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Bibinje kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Bibinje da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Bibinje od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Bibinje ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način

informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 33., 34. i 35. Statuta Općine Bibinje.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Bibinje obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u radnoj organizaciji Općine Bibinje.

Članak 7.

Općina Bibinje obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Bibinje, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Bibinje.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,

- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Bibinje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Bibinje ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Bibinje ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Bibinje može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,

- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Bibinje, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Bibinje može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Bibinje kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Bibinje omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Bibinje radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,

- 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Bibinje će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Bibinje nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također

sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Bibinje odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Bibinje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Bibinje odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Bibinje trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Općina Bibinje bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bibinje“.

KLASA: 021-05/14-01/8
URBROJ: 2198/02-01-14-6
Bibinje, 14. 10. 2014. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
BIBINJE**
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

"Službeni glasnik Općine Bibinje" - Službeno glasilo Općine Bibinje
Izdavač: Općina Bibinje - Urednik: Suzana Lisica, dipl. politolog Bibinje,
Trg Tome Bulića 2, telefon 023/261-166 Službeni glasnik objavljuje se i na
www.opcina-bibinje.hr